

本部の役割

本部の役割は主に

1. 記録（得点、警告・退場）
2. 得点板の管理（得点・ファールカウント）

があります。

記録

担当する試合の得点等を「2011 年度新宿区フットサルリーグ記録用紙」に記入します。

～試合前～

試合日付、節、クラス（1部・2部・女子・コミュ）、キックオフ時間、対戦チーム名を記入する。

～試合中～

得点した選手（フルネーム）・背番号・得点数（正の字で記入）を記入する。

警告・退場となった選手（フルネーム）・背番号を記入する。

～試合後～

得点結果を記入する

警告・退場の選手がいた場合は主審に内容を聞き、警告内容の欄に記入する。

両チームの代表から記録用紙に確認のサインをもらう。

主審に記録用紙に間違いがないか確認してもらい、確認サインをもらう。

最後に記録した人の名前・チーム名を記入する。

記入後、用紙及びメンバー表を委員に提出する。